

DISEÑO Y DINAMIZACIÓN DE REUNIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS MÁS PARTICIPATIVAS

Liderar reuniones y adaptar dinámicas para generar conversaciones productivas y positivas.

Resumen

Detalles de convocatoria	Fechas: 10 y 24 marzo Modalidad: Presencial Sede: APD , Bilbao Referencia curso: 26REUNIONES-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	 Miren Lauzirika (Art for Life!) https://www.linkedin.com/in/mirenlauzirika/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	85 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	240 € + IVA

Objetivos

- Aprender a diseñar las sesiones en función de su objetivo.
- Distinguir tipos de reuniones para aplicar distintas metodologías y dinámicas.
- Conocer dinámicas grupales y ejercicios individuales sencillos y aprender cómo modificarlos para poder adecuarlos a cada público y dimensión de la reunión.
- Obtener herramientas metodológicas concretas tanto tecnológicas como analógicas que permitan volcar ideas, pensar en común y evaluar.
- Entender claves importantes para hacer más ligeras las reuniones online y offline, generando conversaciones productivas y positivas.
- Aprender a conectar con las habilidades necesarias para liderar reuniones.
- Aprender formas de hacer para salir al paso de situaciones e imprevistos.

Temario

- Sesiones de trabajo, objetivos y estructura.
- La persona facilitadora.
- Ejercicios y dinámicas concretas para sesiones de trabajo.
- Preparando la sesión.
- Planificar dinámicas y salvar imprevistos.
- Compartir ideas.
- Gestionar emociones.
- Cierre de sesiones.
- Realización de prácticas de dinámicas participativas.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 5-10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
 Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.

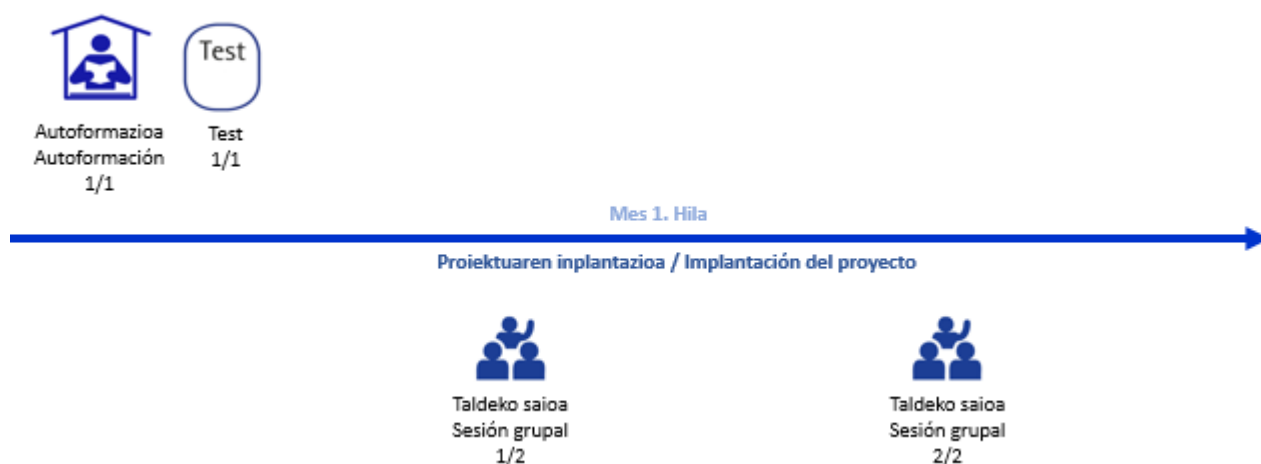
Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación algunos tipos de proyectos que podrían llevarse a cabo:

- Diseñar una reunión de equipo que sea presencial y participativa empleando una nueva metodología
- Facilitar reuniones online u offline usando una nueva dinámica
- Diseñar una reunión de ciclo/anual y definir la metodología a seguir en función de los objetivos deseables
- Trabajar durante una sesión en la estrategia de la empresa o de un departamento con las aportaciones de miembros del equipo.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes



Inscripción

✓	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knownn/26REUNIONES
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👁	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí .

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net
---	--